



WHGE

Use OSP (Online School Payments)
To pay for your school activities!

PLEASE FOLLOW THESE INSTRUCTIONS:

1. Log in to your Student Portal on dadeschools.net
2. Click on APPS/SERVICES/SITES
3. Select OSP (Online School Payments)
4. From Schools Menu, select Elementary School
5. Click on West Hialeah Gardens Elementary-2371
6. Select the Activity you are participating in (Click on activity name), your teachers' name might be included in the activity or (Click on the box selection)
7. Select the activity and click ADD TO CART
8. In the Shopping Cart Click CHECKOUT
9. In the Select Student drop-down, select the Student Name
10. Click NEXT
11. Complete the Checkout Process
12. Print or Save the payment receipt for your records



WHGE

Utilice OSP (Pagos Escolares en Linea)
Para pagar sus actividades en linea!

POR FAVOR SIGA ESTAS INSTRUCCIONES:

1. Inicie su sesion en su Portal para Estudiantes en dadeschools.net
2. Haga clic en APPS/SERVICES/SITES (APLICACIONES/SERVICIOS/SITIOS)
3. Seleccione OSP (Pagos Escolares en Linea)
4. En el menu Escuelas, seleccione Elementary School (Escuela Primaria)
5. Haga clic en West Hialeah Gardens Elementary-2371
6. Seleccione la actividad en la que esta participando (haga clic en el nombre de la actividad) el nombre de su maestro puede que este incluido en la actividad, o (haga clic en la casilla de seleccion)
7. Seleccione la actividad y presione ADD TO CART (AGREGAR AL CARRITO)
8. En el carrito de la compra, haga clic en CHECKOUT (PAGAR)
9. En el menu desplegable seleccionar Estudiante, seleccionar el Nombre del Estudiante
10. Haga clic en NEXT (SIGUIENTE)
11. Complete el proceso de pago
12. Imprima o guarde el recibo de pago para sus registros